



31.5.2021

עמוד 1 מתוך 4

## הנחיות לארגון סדנת בת-שבע למחקר בין-תחומי לשנת 2022

\*1 ההנחיות מעודכנות למאי 2021.

\*2 ההנחיות מנוסחות בלשון זכר אך הן מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.

- 1. המטרה:** המחקר הבין-תחומי תופס כיום מקום מרכזי במדע. קרן בת-שבע דה רוטשילד לקידום המדע בישראל של האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים רואה חשיבות רבה בקידום נושאי מחקר חדשניים בעלי אופי בין-תחומי בישראל, והיא עושה זאת באמצעות עידוד קיבוצם של כוחות מחקריים מהאוניברסיטאות בארץ ליצירת "תשתיות מדעיות" חדשות. לשם כך ייסדה הקרן בשנת 2004 את "סדנת בת-שבע למחקר בין-תחומי".
- 2. זכאות:** כל חבר סגל מהאוניברסיטאות בישראל זכאי להגיש בקשה לסדנה.
- 3. מאפייני הסדנה הבין-תחומית:**
  - א. הנושא צריך להיות חדשני ובעל אופי בין-תחומי. הסדנה מיועדת לבקשות מתחום מדעי הטבע או בנושא מתחום מדעי הרוח והחברה שיש לו זיקה מובהקת למדעי הטבע.
  - ב. הקרן דורשת שהוועדה המארגנת של הסדנה תורכב מאנשי סגל המייצגים שלושה מוסדות מחקר בישראל לפחות.
  - ג. משך הסדנה יהיה יומיים.
- 4. האווירה והמקום:**
  - א. הסדנה תהיה בנויה מהרצאות וגם ממפגשים לא רשמיים של המשתתפים, ותתקיים במתכונת שתאפשר מגע רצוף בין משתתפי הסדנה.
  - ב. לשם יצירת תנאים אלה על הסדנה להתקיים בתנאים המאפשרים לימוד נושא מתוך מגע רצוף בין הסטודנטים, החוקרים הצעירים והמדענים הישראלים לבין המדענים המוזמנים מחו"ל. לשם יצירת תנאים כאלה יש לקיים את הסדנה במקום מבודד, מחוץ לעיר והרחק מהמוסדות המשתתפים.
  - ג. על הסמינר להתקיים ככינוס פיזי ולא במתכונת מקוונת או מקוונת חלקית.
- 5. המשתתפים:**
  - א. בסדנה ישתתפו כ-20 חוקרים משטחי מדע שונים (עד 20 מרצים מהארץ ועד 8 מרצים מחו"ל) וכ-20 סטודנטים לתארים מתקדמים ממספר מוסדות מחקר בישראל.
  - ב. ניתן להזמין מחו"ל מספר מוגבל (עד 8) של חוקרים מהשורה הראשונה להרצות בנושא. מספר זה כולל Invited talks ו-Contributed talks. גודל הסדנה לא יעלה על 80 משתתפים בסה"כ, ובכללם סטודנטים.
  - ג. ייעשה מאמץ להזמין מרצים מכל האוניברסיטאות בישראל שבהן קיימת פעילות בנושא הסדנה.

### Panel of Advisors:

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoach Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan



31.5.2021

עמוד 2 מתוך 4

## 6. תקציב ותמיכה כספית:

א. יש להגיש הצעת תקציב לסדנה (בדולר ארה"ב) ובה הערכה מפורטת של כל סעיף והצדקתו ( budget justification).

בכלל זה: טיסות מחו"ל של מדענים מוזמנים עם הערכה של מחירי הטיסות מארצותיהם (ארה"ב, אירופה, אוסטרליה וכו'); מחירי מלון / בית הארחה עבור המשתתפים; הוצאות מזון וכיבוד; נסיעות משתתפים בארץ, אולם כינוסים והוצאות לוגיסטיות שונות של קיום הסדנה (יש למסור פירוט מלא).

ב. יש לציין מי החוקר מבין חברי הוועדה המארגנת שינהל את תקציב הסדנה ובאיזה מוסד ינוהל התקציב.

7. אם יש מקורות מימון מאושרים נוספים יש לפרטם ולציין את סכום המימון. על הסדנאות להיות מנוהלות בתקציב צנוע. התמיכה הכספית לסדנה היא עד 10,000 דולר ארה"ב. **אין לגבות תקורה על סכום זה.**

8. ניתן לבקש מימון נוסף לשם הבאתם מחו"ל של עד שני חוקרים כ"עמיתי בת-שבע". ניתן להגיש בקשה לסדנה נוספת באותו נושא שלוש שנים לפחות מיום קיומה של הסדנה הראשונה. יש להסביר בפירוט מה התחדש במהלך שלוש השנים האלה המצדיק קיום של סדנה נוספת באותו הנושא. לא תינתן תמיכה לסדנה שהיא חלק מסדרת כינוסים.

## 9. הנחיות להגשת בקשה לסדנה:

הבקשה תוגש בעברית או באנגלית (לבחירה) בקובץ WORD יחיד, בדואר האלקטרוני בלבד, תהיה מפורטת ככל האפשר ותכלול את הפרקים האלה:

א. עמוד שער ועליו נושא הסדנה, המקום שהיא עתידה להתקיים בו והמועד המתוכנן לו.

ב. הוועדה המארגנת: רשימת שמות חברי הוועדה המארגנת, שתורכב מ-3 חוקרים לפחות בפריסה בין-מוסדית, ובה מפורטים לכל חבר תחום התמחותו המדעית, תוארו, שיוכו ושם המוסד שבו הוא עובד, כתובתו המלאה, מספרי הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שלו. נא לציין את התארים והשמות של חברי הוועדה המארגנת בעברית ובאנגלית. יצוין מיהו יו"ר הוועדה המארגנת.

ג. תיאור הנושא: תיאור מקיף וממצה של הנושא המוצע לסדנה, רקע מדעי, מטרת הסדנה והרציונל לקיומה, מידת חדשנותה, הנמקות לנושא המוצע ובאיזה מידה הוא יביא ליצירת תשתיות מדעיות חדשות וליצירת שיתופי פעולה בין-תחומיים חדשים, וכן באיזה מידה הסטודנטים יהיו מעורבים בצורה אקטיבית בסדנה (עד 5 עמודים).

ד. מרצים: הצעה למרצים מוזמנים מהארץ ומחו"ל, עם פירוט לכל מרצה של מקום עבודתו, תחום התמחותו, מעמדו האקדמי והסבר קצר של חשיבות השתתפותו בסדנה. באחריות הוועדה המארגנת לבדוק את זמינותם של המרצים המוזמנים מהארץ ומחו"ל ולקבל את הסכמתם להשתתף בסדנה במועדים הנקובים במידה שתאושר ההצעה. נא לציין בטבלה מי מן המרצים המוזמנים אישר את השתתפותו בסדנה ומי אישר באופן זמני.

### Panel of Advisors:

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoch Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan



31.5.2021

עמוד 3 מתוך 4

ה. משתתפים: רשימת כל המשתתפים המוצעים על שיוכיהם המוסדיים. רצויה פריסה רחבה של מוסדות המחקר.

ו. תוכנית הסדנה: התוכנית תכלול לוי"ז יומי מפורט לפי שעות, את שמות המרצים ואת נושאי ההרצאות ומפגשי "שולחן עגול".

ז. הצעת תקציב לסדנה: תוגש לפי סעיף 6 לעיל. אם יש מקורות מימון נוספים יש לפרטם ולציין את סכום המימון. חשבונות והעברות כספים ייעשו דרך מוסד אקדמי בארץ ובאישורו.

**10. הערות:**

- המידע של סעיפים ב, ד, ה, ו, ז אינו נכלל במניין העמודים הנדרש לסעיף ג.
- הצעה שלא תהיה ערוכה בקפידה לפי הנחיות ההגשה ולפי סדר הפרקים המפורטים בסעיף 9 לא תידון.

**11. אופן הגשת הבקשה ואשת קשר לבירור פרטים נוספים:**

הבקשה תוגש על ידי הוועדה המארגנת על פי ההנחיות לעיל בקובץ WORD יחיד בדואר האלקטרוני אל ד"ר יעל בן חיים, רכזת החטיבה למדעי הטבע, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים.

כתובת הדואר האלקטרוני למשלוח הבקשות: [bs\\_application@academy.ac.il](mailto:bs_application@academy.ac.il)

בנושא המייל של שליחת הבקשה נא לרשום את שם המגיש באנגלית והמילים "Batsheva Workshop 2022 application" (לדוגמא: Israel Israeli\_Batsheva Workshop 2022 application).

טלפון לשאלות ולבירור פרטים נוספים: 02-5676220 או במייל.

**מועדי ההגשה:**

- בקשות יש להגיש עד **8 באוגוסט 2021**.

- **אפשר להגיש בקשות לסדנאות המתוכננות לשנת 2022 בלבד.**

**12. הערכה** – הבקשות תיבחנה על ידי חבר היועצים של קרן בת-שבע דה רוטשילד.

**13. נציג הקרן** – מועצת קרן בת-שבע רשאית למנות אחד מחבריה, או לפי שיקול דעתה מומחה מן החוץ, לנציג שלה בוועדה המארגנת של הסדנה. הנציג יודא שארגון הסדנה נעשה על פי הנחיות הקרן.

**14. התשלום** – על הסדנאות להתקיים במסגרת ובחסות אוניברסיטת מחקר או מכון מחקר. החשבונות והעברות הכספים ייעשו דרך המוסד ובאישורו. כנאמר לעיל, אין לגבות תקורה.

**15. כותרת הסדנה ופרסומה** – הסדנה תיקרא "Batsheva de Rothschild Workshop on..." בלבד, בלי הזכרת גופים מממנים אחרים. שם זה יופיע באופן בולט באתר הסדנה ובכל הפרסומים הקשורים בה. אם בקשת הסמינר תוגש בעברית, יש לכלול גם את כותרת הסמינר באנגלית.

**16. חסות הסדנה** – לקרן בת-שבע דה רוטשילד תהיה חסות בלעדית על הסדנה, אף אם יש מקורות מימון נוספים.

---

#### **Panel of Advisors:**

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoach Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan



31.5.2021

עמוד 4 מתוך 4

**17. דיווח מדעי וכספי – עם סיום הסדנה (ובכל מקרה לא יאוחר מ-3 חודשים מסיומה):**

יו"ר הוועדה המארגנת של הסדנה יגיש לרכזת החטיבה למדעי הטבע באקדמיה הלאומית הישראלית למדעים שני דוחות מסכמים של הסמינר: דוח מדעי ודוח כספי (שני קבצים), הדוח המדעי בקובץ אחד בפורמט WORD, והדוח הכספי בקובץ אחד בפורמט WORD או PDF.

הדוחות יישלחו בדואר האלקטרוני אל ד"ר יעל בן חיים, רכזת החטיבה למדעי הטבע, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, yaelb@academy.ac.il.

א. **הדוח המדעי** יוגש בעברית או באנגלית (לבחירה) במבנה הזה:

- עמוד שער ועליו שם הסדנה (כמפורט בסעיף 15 לעיל), מקום הסדנה ותאריכה.
- תוכנית הסדנה המפורטת, פרטי הוועדה המארגנת, שמות המרצים ופרטיהם ותקצירי ההרצאות. תיאור מקיף וממצה בהיקף של עד 10 עמודים ובו התייחסות לנקודות הבאות:
  - א. תיאור כללי של הנושא ושל הסדנה.
  - ב. האם הושגו מטרות הסדנה?
  - ג. האם המבנה המוצע תואם את המטרה?
  - ד. האם יש מקום לסדנה נוספת בנושא?
  - ה. תיאור האינטראקציה בין המשתתפים והאם נרקמו שיתופי פעולה לעתיד.
  - ו. הצעות לשיפורים ושינויים.אם יש אתר אינטרנט של הסדנה, נא לציין.

יש להקפיד על ניסוח הולם של הדוח. האקדמיה תשקול לפרסמו באתרה.

ב. **הדוח הכספי** יכלול פירוט מלא של תקציב הסדנה כולה (הכנסות והוצאות) בדומה לסעיפים המפורטים בתוכנית התקציב (סעיף 6 לעיל), ויהיה חתום על ידי רואה החשבון של המוסד שבו נוהל התקציב.

בנוסף יש לצרף לדוח הכספי את בקשת התשלום (חשבונית מקור מטעם המוסד, ועליה ציון שם הסדנה ושם החוקר המוביל). נא לשלוח את חשבונית המקור הן בדואר האלקטרוני והן בדואר הרגיל אל ד"ר יעל בן חיים, רכזת החטיבה למדעי הטבע, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, בכתובת: רחוב ז'בוטינסקי 43, ת"ד 4040, ירושלים 9104001.

**אישור ופרסום** – רכזת החטיבה למדעי הטבע באקדמיה הלאומית הישראלית למדעים תעמוד לרשות המארגנים בכל הנוגע לנוהלי ארגון הסדנה. על המארגנים לקבל את אישורה בטרם כל פרסום של הסדנה, באתר אינטרנט ובכל חומר מודפס.

**Panel of Advisors:**

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoach Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan